HISTORIAL DE VERSIONES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Observaciones | Autor | Fecha |
| 01 | Se creó la minuta de rol líder semana 5 | ZGA | 3/11/2018 |

# DATOS GENERALES

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte |
| **Fecha** | 3/11/2018 |
| **Objetivo** | Revisar las tareas de todos los roles de la semana 5 |

MIEMBROS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Nombre | Puesto |
| 1 | Alejandra Zamora Gutiérrez | Líder |
| 2 | Miguel Herrada Cisneros | Planeación |
| 3 | Marisol Galvan Soto | Calidad y Procesos |
| 4 | Juan Luis Batres Juárez | Desarrollo |

PUNTOS DE LA REUNION

|  |  |
| --- | --- |
| Temas | Detalle |
| Revisión de Tareas de cada rol. | Tarea semana 1 de cada uno de los integrantes del equipo según su rol:   * Alejandra(líder): deberá de revisar los documentos y/o trabajo realizados de todos los roles.   Tarea realizada. Minuta en el repositorio   * Miguel (planeación): deberá realizar una minuta informando el trabajo o progreso de la semana 5 lo que se realizó y lo que se debe de llevar acabo en la semana, al igual tener redactado las tareas para la semana 6.   Tarea realizada. Minuta realizada   * Marisol (calidad y procesos): deberá de realizar un estándar para los documentos, revisar y corregir los documentos para que tengan el formato diseñado.   Tarea no realizada. No hay minuta   * Juan Luis (Desarrollo): deberá revisar y corregir código que se haya desarrollado del sistema de acuerdo a los estándares definidos.   Tarea no realizada. No hay minuta |
|  | Todos los integrantes deberán de realizar una minuta para ver avances y/o correcciones a los documentos, planeación y desarrollo. Algunos no han realizado la minuta  Se hizo una revisión a Login por lo que la mayoría del equipo decidió por ese estilo en la aplicación. |